|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **persoonlijk ACTIVITEITEN- en ontwikkelplan** | | | | |
| **Project 2 – BEVORDEREN VAN KWALITEITSZORG EN DESKUNDIGHEID VIA WERKSTUK & WORKSHOP** | | | | |
| **Nummer en naam beroepsprestatie** | **BP3.3A/B/C –Participatie in kwaliteit van zorg (in de branche)**  **BP3.2D – Vakkennis overdragen via workshop** | | | |
| **Nummer en naam opdracht en bewijsstuk (zie ‘’de opdracht’’ en ‘’het resultaat in het faseboekje):**  BP3.3B: Samenvatting artikel ontwikkelingen en trends  BP3.3C: Werkstuk met onderzoeksresultaten van de kwaliteit van zorg en verbetervoorstel  BP3.2D: Vakkennis overdragen via workshop | **Werkproces(sen)/competentie(s) die beoordeeld worden (zie controlelijst w.b. bewijstukken en A-lijst w.b. handelen):**  WP1.11, Evalueert de zorgverlening;  Comp. J (formuleren en rapporteren), M (analyseren)  WP2.1, Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep;  Comp. K (vakdeskundigheid toepassen); T (instructies en procedures opvolgen) | | | |
| **Persoonlijk leerdoel waaraan ik ga werken tijdens deze beroepsprestaties (POP)** |  | | | |
| **Uiterste inleverdatum bewijsstukken** |  | | | |
| **WAT**  **Activiteiten/taken** | **WELKE WIJZE**  **Hoe en waarmee** | **WIE**  **Taakverdeling** | **WANNEER**  **Week/Datum/ Tijdsinvestering** | **WAAR**  **Op school, in de BPV of elders** |
| **Oriënteren en plannen:**   * Project 2 en BP lezen * Controlelijst lezen * PAP lezen en afmaken * Persoonlijk leerdoel kiezen en opnemen * Opdrachten en PAP bespreken met begeleiders * Onderwerp kiezen |  |  |  |  |
| **BP3.3B: Samenvatten artikel ontwikkelingen en trends** |  |  |  |  |
| **Uitvoeren:** |  |  |  |  |
| **Controleren en reflecteren:** |  |  |  |  |
| **BP3.3C: Werkstuk incl. onderzoek en verbetervoorstel** |  |  |  |  |
| **Uitvoeren:**   * Vraagstelling en doelstelling formuleren |  |  |  |  |
| **Controleren en reflecteren:** |  |  |  |  |
| **BP3.2D: Workshop** |  |  |  |  |
| **Uitvoeren:** |  |  |  |  |
| **Controleren en reflecteren:** |  |  |  |  |
| **Controleren en reflecteren m.b.t. het gehele project:**   * Afronden bewijsstukken m.b.v. controlelijst * Bestanden met bewijsstukken juiste code/naam geven * Inleveren bewijsstukken in NELO op afgesproken moment | | Student |  | School |
| * Beoordelen bewijsstukken m.b.v. controlelijst * Bespreken, invullen en ondertekenen A-lijst BP3.3 * Invullen resultaten in LBS * Terugkoppelen beoordeling en indien nodig afspreken herkansing. | | Beoordelaar(s) |  | School en BPV (BOL-pts, BBL)  School  (BOL-fts) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GO / NO GO**  **voor uitvoering PAP/POP** | **Naam docent school:** | **Handtekening:** | **Datum:** |
| **Naam begeleider BPV (nvt in BOL-fts):** | **Handtekening:** | **Datum:** |