|  |
| --- |
| **persoonlijk ACTIVITEITEN- en ontwikkelplan**  |
| **Project 2 – BEVORDEREN VAN KWALITEITSZORG EN DESKUNDIGHEID VIA WERKSTUK & WORKSHOP** |
| **Nummer en naam beroepsprestatie** | **BP3.3A/B/C –Participatie in kwaliteit van zorg (in de branche)****BP3.2D – Vakkennis overdragen via workshop** |
| **Nummer en naam opdracht en bewijsstuk (zie ‘’de opdracht’’ en ‘’het resultaat in het faseboekje):**BP3.3B: Samenvatting artikel ontwikkelingen en trendsBP3.3C: Werkstuk met onderzoeksresultaten van de kwaliteit van zorg en verbetervoorstelBP3.2D: Vakkennis overdragen via workshop | **Werkproces(sen)/competentie(s) die beoordeeld worden (zie controlelijst w.b. bewijstukken en A-lijst w.b. handelen):**WP1.11, Evalueert de zorgverlening; Comp. J (formuleren en rapporteren), M (analyseren)WP2.1, Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep;Comp. K (vakdeskundigheid toepassen); T (instructies en procedures opvolgen) |
| **Persoonlijk leerdoel waaraan ik ga werken tijdens deze beroepsprestaties (POP)** |  |
| **Uiterste inleverdatum bewijsstukken** |  |
| **WAT****Activiteiten/taken** | **WELKE WIJZE****Hoe en waarmee** | **WIE****Taakverdeling** | **WANNEER** **Week/Datum/ Tijdsinvestering** | **WAAR****Op school, in de BPV of elders** |
| **Oriënteren en plannen:*** Project 2 en BP lezen
* Controlelijst lezen
* PAP lezen en afmaken
* Persoonlijk leerdoel kiezen en opnemen
* Opdrachten en PAP bespreken met begeleiders
* Onderwerp kiezen
 |  |  |  |  |
| **BP3.3B: Samenvatten artikel ontwikkelingen en trends**  |  |  |  |  |
| **Uitvoeren:***
*
 |  |  |  |  |
| **Controleren en reflecteren:** *
*
*
 |  |  |  |  |
| **BP3.3C: Werkstuk incl. onderzoek en verbetervoorstel** |  |  |  |  |
| **Uitvoeren:*** Vraagstelling en doelstelling formuleren
*
 |  |  |  |  |
| **Controleren en reflecteren:** *
*
*
 |  |  |  |  |
| **BP3.2D: Workshop** |  |  |  |  |
| **Uitvoeren:***
*
 |  |  |  |  |
| **Controleren en reflecteren:** *
*
*
 |  |  |  |  |
| **Controleren en reflecteren m.b.t. het gehele project:** * Afronden bewijsstukken m.b.v. controlelijst
* Bestanden met bewijsstukken juiste code/naam geven
* Inleveren bewijsstukken in NELO op afgesproken moment
 | Student |  | School |
| * Beoordelen bewijsstukken m.b.v. controlelijst
* Bespreken, invullen en ondertekenen A-lijst BP3.3
* Invullen resultaten in LBS
* Terugkoppelen beoordeling en indien nodig afspreken herkansing.
 | Beoordelaar(s) |  | School en BPV (BOL-pts, BBL)School(BOL-fts)  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GO / NO GO** **voor uitvoering PAP/POP** | **Naam docent school:** | **Handtekening:** | **Datum:** |
| **Naam begeleider BPV (nvt in BOL-fts):** | **Handtekening:** | **Datum:**  |